

Gastouderbureau Noorderlicht  
De heer T. Veenstra en  
mevrouw M. S. Veenstra – van Lochum  
Waterkers 14  
9801 LT Zuidhorn

Contactpersoon

G. de Haan

Kenmerk

196958382

Datum

18 november 2021

### Onderwerp

Jaarlijks onderzoek 2021 gastouderbureau Noorderlicht

Geachte heer Veenstra en mevrouw Veenstra – van Lochum,

Op 13 april 2021 heeft de toezichthouder (de GGD) een jaarlijks onderzoek uitgevoerd bij gastouderbureau Noorderlicht op het adres Waterkers 14, 9801 LT Zuidhorn. De voorziening staat onder nummer 144498224 geregistreerd in het Landelijk Register Kinderopvang (LRK). Hierbij is onderzocht of de exploitatie van de voorziening voldoet aan de voorschriften van de Wet kinderopvang (Wko) en onderliggende regelgeving.

### Jaarlijks onderzoek 2021

De bevindingen van het jaarlijks onderzoek zijn vastgelegd in het inspectierapport van 28 april 2021. Uit dit inspectierapport blijkt dat de exploitatie niet voldoet aan één of meerdere beoordeelde voorschriften van de Wko en onderliggende regelgeving. De GGD adviseert de gemeente om te handhaven.

### Herstelaanbod

Er is een tekortkoming geconstateerd binnen het domein Personeel, voorwaarde 3.1-1. U heeft gebruikgemaakt van een herstelaanbod. Binnen de geboden hersteltermijn is de tekortkoming opgelost en wordt voldaan aan de genoemde wettelijke voorwaarde.

### Overtreding(en)

De exploitatie van gastouderbureau Noorderlicht voldoet niet aan de volgende voorschriften:

*Domein Veiligheid en gezondheid, voorwaarde 4.1-2*

De houder van een gastouderbureau inventariseert jaarlijks de veiligheids- en gezondheidsrisico's die de opvang van kinderen in alle voor kinderen toegankelijke ruimtes met zich brengt. Dit gebeurt samen met de gastouder. Daartoe draagt de houder er zorg voor dat elk adres waar opvang plaatsvindt ten minste één keer per jaar wordt bezocht door een bemiddelingsmedewerker werkzaam bij het gastouderbureau.

### Postadres

Postbus 100  
9350 AC Leek

### Contact

Telefoon 14 0594  
info@westerkwartier.nl

www.westerkwartier.nl

### Pagina

1 van 7

### *Domein Kwaliteit gastouderbureau en zorgplicht, voorwaarde 6.1-6*

De houder van een gastouderbureau draagt er zorg voor dat een bemiddelingsmedewerker van het gastouderbureau in ieder geval tweemaal per jaar het adres waar de opvang door de gastouder plaatsvindt bezoekt. Het jaarlijkse voortgangsgesprek met de gastouder is een onderdeel van één van deze bezoeken.

### *Domein Kwaliteit gastouderbureau en zorgplicht, voorwaarde 6.1-7*

De houder van een gastouderbureau draagt er zorg voor dat de gastouderopvang jaarlijks mondeling met de vraagouders wordt geëvalueerd en legt de evaluatie schriftelijk vast.

De bevindingen van de GGD met betrekking tot deze overtredingen vindt u terug in het inspectierapport.

### **Zienswijze**

Overeenkomstig het bepaalde in artikel 4:8 van de Algemene wet bestuursrecht kan uw zienswijze in het GGD-inspectierapport worden meegenomen. U hebt van deze mogelijkheid geen gebruikgemaakt.

### **Waarschuwing**

Het college heeft besloten om vooralsnog geen formele handhavingsmaatregel op te leggen voor de geconstateerde tekortkoming binnen het domein Veiligheid en gezondheid, voorwaarde 4.1-2. In plaats daarvan krijgt u een waarschuwing. In een volgend onderzoek zal de toezichthouder

. In plaats daarvan krijgt u een waarschuwing. Met deze waarschuwing krijgt u de gelegenheid om aantoonbaar te voldoen aan de wettelijke voorschriften.

### **Overwegingen**

De risico-inventarisatie op de opvanglocatie en de evaluatiegesprekken met vraagouder(s) hebben niet allemaal binnen de jaarlijkse termijn plaatsgevonden. Hiermee wordt niet volledig voldaan aan de voorwaarden binnen het domein Veiligheid en gezondheid, voorwaarde 4.1-2.

Uit de steekproef blijkt dat niet alle risico-inventarisaties binnen de jaarlijkse termijn zijn uitgevoerd. Hierdoor wordt er niet voldaan aan de getoetste voorwaarde.

Door Covid-19 maatregelen was het niet altijd mogelijk om dit binnen de jaarlijkse termijn te realiseren en u vindt het belangrijk om de risico -inventarisatie fysiek op de opvanglocatie uit te voeren. Bij enkele opvanglocaties is er voor gekozen om de risico -inventarisaties toch digitaal af te nemen. Dit zijn uitzonderingen.

#### Hoe nu verder

De overtreden voorschriften kunnen in een volgend onderzoek van de GGD opnieuw beoordeeld worden. Mocht hieruit blijken dat de overtreding nog steeds bestaat, dan kan het college besluiten om handhavend op te treden. Dit volgt uit ons handhavingsbeleid. Voor meer

informatie hierover verwijzen wij u naar [de gemeentelijke website of andere vindplaats van het lokale handhavingsbeleid].

### **Niet handhaven**

Het college wijkt af van het advies van de GGD om te handhaven op de voorwaarden 6.1-6 en 6.1-7 Domein Kwaliteit gastouderbureau en zorgplicht. Voor nu leggen we geen handhavingsmaatregel op. Dit geldt uitsluitend voor de overtredingen zoals die zijn geconstateerd op 13 april 2021.

### **Overwegingen**

Het college heeft geen handhavingsmaatregel opgelegd, omdat door de bijzondere situatie met betrekking tot Covid-19 u niet in staat bent geweest de gastouderopvang fysiek te bezoeken, zoals wettelijk is voorgeschreven. De voortgangsgesprekken met de gastouders zijn telefonisch afgenomen. Ook heeft de toezichthouder geconcludeerd dat zich voldoende hebt ingespannen om contact met de gastouders en met de vraagouders op een andere manier vorm te geven. Het gastouderbureau heeft aangetoond dat wel minimaal twee huisbezoeken bij een gastouder heeft plaatsgevonden.

[Hierin een motivering en belangenafweging opnemen.

Bijvoorbeeld: U heeft inspanningen verricht om de voorschriften uit de Wko en onderliggende regelgeving na te leven. Deze inspanningen hebben er echter niet toe geleid dat alle beoordeelde voorschriften worden nageleefd.

Of bijvoorbeeld: verzachtende omstandigheden vanwege de aard van / het aantal overtredingen en/of uw zienswijze etc.

### **Tot slot**

Dit is geen besluit in de zin van de Algemene wet bestuursrecht. Het is dan ook niet mogelijk om hiertegen bezwaar te maken.

### **Vragen?**

Als u meer wilt weten of nog vragen hebt, neemt u dan gerust contact op met mevrouw G. de Haan. Zij is bereikbaar via telefoonnummer 14 0594. Wilt u graag per e-mail reageren, vermeldt u dan het kenmerk van deze brief. Het algemene e-mailadres is [info@westerkwartier.nl](mailto:info@westerkwartier.nl).

Met vriendelijke groet,  
namens burgemeester en wethouders van de gemeente Westerkwartier,  
teamleider Advies en Relaties,

## C. Huizing

### Overtredingen

#### *Domein Veiligheid en gezondheid, voorwaarde 4.1-2*

De houder van het gastouderbureau voert een (digitale) risico-inventarisatie uit op elk adres waar gastouderopvang plaatsvindt. Dit gebeurt samen met de gastouder.

Alle risico's worden doorgenomen en er wordt een plan van aanpak opgesteld om de aanwezige risico's te reduceren. De acties worden voorzien van datum en naderhand wordt gecontroleerd of deze acties zijn uitgevoerd. Bij tussentijdse wijzigingen zoals bijvoorbeeld een verbouwing of bij een wijziging in groepssamenstelling wordt er opnieuw een risico inventarisatie uitgevoerd.

Uit de steekproef blijkt dat niet alle risico-inventarisaties binnen de jaarlijkse termijn zijn uitgevoerd. Hierdoor wordt er niet voldaan aan de getoetste voorwaarde.

Door Covid-19 maatregelen was het niet altijd mogelijk om dit binnen de jaarlijkse termijn te realiseren en u vindt het belangrijk om de risico -inventarisatie fysiek op de opvanglocatie uit te voeren. Bij enkele opvanglocaties is er voor gekozen om de risico -inventarisaties toch digitaal af te nemen. Dit zijn uitzonderingen.

	<b>2019</b>	<b>2020</b>	
gastouder 1	22-08-2019	31-08-2020	Niet binnen de jaarlijks termijn
gastouder 2 (begonnen in 2020)		10-09-2020	
gastouder 3	09-04-2019	23-04-2020 (digitaal)	Niet binnen de jaarlijks termijn
gastouder 4	10-09-2019	07-09-2020	

#### *Domein Kwaliteit gastouderbureau en zorgplicht, voorwaarde 6.1-6*

U heeft voldoende aangetoond dat ieder opvangadres in ieder geval tweemaal per jaar wordt bezocht. Wettelijk wordt vereist dat het jaarlijkse voortgangsgesprek met de gastouder een onderdeel is van één van deze bezoeken. Hieraan is niet voldaan. In verband met de Covid -19 maatregelen heeft u het afgelopen jaar de voortgangsgesprekken met de gastouders via (digitaal) bellen afgenomen.

U heeft er echter wel voor gezorgd dat er minimaal twee maal per jaar huisbezoeken bij de gastouder plaatsvinden zoals bijvoorbeeld korte observatiebezoeken,

materialen fysiek bij de gastouder langsbrengen en/of met gastouder(s) en/of vraagouders(s) gesprekken voeren in de tuin. Alle contactmomenten zijn in PortaBase vastgelegd.

De evaluatiegesprekken met vraagouder(s) zijn afgelopen jaar telefonisch gedaan in plaats van een persoonlijk gesprek. De ervaring van het gastouderbureau is dat de bereidheid van de vraagouder(s) voor een evaluatiegesprek wisselend is. De meeste vraagouder(s) zijn te motiveren voor een evaluatiegesprek, maar sommige vraagouder(s) zijn lastigerte motiveren voor een evaluatiegesprek. Uit de steekproef blijkt dat niet alle evaluatiegesprekken binnen de jaarlijkse termijn hebben plaatsgevonden. Hierdoor wordt er niet voldaan aan de getoetste voorwaarde.

	<b>2019</b>	<b>2020</b>	
vraagouder 1		22-10-2020	
vraagouder 2	05-09-2019	04-09-2020	
vraagouder 3	20-08-2019	14-09-2020	Niet binnen de jaarlijks termijn
vraagouder 4	07-10-2019	24-09-2020	
vraagouder 5	07-10-2019	29-10-2020	Niet binnen de jaarlijks termijn
vraagouder 6		vanaf juli tot oktober vraagouder geprobeerd te bereiken voor een evaluatiegesprek.	Niet binnen de jaarlijks termijn

U heeft aangetoond zich voldoende te hebben ingespannen om in deze Covid-19 tijd op alternatieve manieren het contact met de gastouders en met de vraagouders vorm te geven en te behouden.

Uit bovenstaande constatering(en) / bevindingen blijkt dat aan de volgende voorwaarde niet is voldaan:

*Domein Kwaliteit gastouderbureau en zorgplicht, voorwaarde 6.1-7*

De houder van een gastouderbureau draagt er zorg voor dat de gastouderopvang jaarlijks mondeling met de vraagouders wordt geëvalueerd en legt de evaluatie schriftelijk vast.

#### Nader onderzoek

Wij geven hierbij opdracht aan de toezichthouder om na verloop van de in deze brief gestelde termijn de controleren of de tekortkomingen zijn hersteld en de overtredingen zijn beëindigd. Een afschrift van deze brief wordt verstuurd aan de inspecteur van de GGD.

#### Vermelding handhaving

De gemeente is wettelijk verplicht om de opgelegde sanctie(s) in dit besluit te publiceren. Dit gebeurt in het Landelijk Register Kinderopvang op het moment dat dit besluit onherroepelijk is en blijft tot drie jaar na start van publicatie voor eenieder zichtbaar. Een besluit is zes weken na de datum welke op het besluit is vermeld onherroepelijk. Als u bezwaar of beroep hebt aangetekend, is het besluit onherroepelijk na het volledig doorlopen van de bezwaar- en/of beroepsprocedure.

#### Bezwaar

Wanneer u het niet eens bent met dit besluit kunt u hiertegen binnen zes weken na bekendmaking van dit besluit een gemotiveerd bezwaarschrift indienen bij het college van burgemeester en wethouders van de gemeente Westerkwartier. Uw bezwaarschrift moet in ieder geval de volgende gegevens bevatten:

- ◇ uw naam en adres;
- ◇ de dagtekening;
- ◇ een omschrijving van het besluit waartegen u bezwaar maakt;
- ◇ de gronden van het bezwaar;
- ◇ uw handtekening.

#### Waarschuwing

Het college heeft besloten om vooralsnog geen formele handhavingsmaatregel op te leggen. In plaats daarvan krijgt u een waarschuwing. Met deze waarschuwing krijgt u de gelegenheid om aantoonbaar alsnog te voldoen aan de wettelijke voorschriften.

#### Zienswijze

[Indien de houder een zienswijze heeft ingediend hiervan een samenvatting opnemen. Vervolgens aangeven of en zo ja welke invloed de zienswijze heeft gehad].

#### Overwegingen

[Hierin een motivering en belangenafweging opnemen.

Bijvoorbeeld: U heeft inspanningen verricht om de voorschriften uit de Wko en onderliggende regelgeving na te leven. Deze inspanningen hebben er echter niet toe geleid dat alle beoordeelde voorschriften worden nageleefd.

Of bijvoorbeeld: verzachtende omstandigheden vanwege de aard van / het aantal overtredingen en/of uw zienswijze etc.

#### Hoe nu verder

De overtreden voorschriften kunnen in een volgend onderzoek van de GGD opnieuw beoordeeld worden. Mocht hieruit blijken dat de overtreding nog steeds bestaat, dan kan het college besluiten om handhavend op te treden. Dit volgt uit ons handhavingsbeleid. Voor meer informatie hierover verwijzen wij u naar [de gemeentelijke website of andere vindplaats van het lokale handhavingsbeleid].

[Bij een waarschuwing wordt in principe geen maatregel gekoppeld aan de overtreding. De inhoud van de waarschuwing is vormvrij. Het kan wenselijk zijn om de overtreding en de termijn waarbinnen het voorschrift alsnog nageleefd moet worden op te nemen].

#### Tot slot

Dit is geen besluit in de zin van de Algemene wet bestuursrecht. Het is dan ook niet mogelijk om hiertegen bezwaar te maken.

