

Inspectierapport

Gastouderbureau Noorderlicht (GOB)

Waterkers 14

9801LT ZUIDHORN

Registratienummer 144498224

Toezichthouder:	GGD Groningen
In opdracht van gemeente:	ZUIDHORN
Datum inspectie:	27-08-2014
Type onderzoek:	Regulier onderzoek
Status:	Definitief
Datum vaststelling inspectierapport:	24-09-2014

Inhoudsopgave

Het onderzoek.....	3
Observaties en bevindingen	4
Pedagogisch beleid	4
Personeel.....	5
Veiligheid en gezondheid	6
Ouderrecht.....	7
Kwaliteit gastouderbureau.....	8
Inspectie-items.....	9
Gegevens voorziening	11
Gegevens toezicht.....	11
Bijlage: Zienswijze houder gastouderbureau	12

Het onderzoek

Onderzoeksopzet

Dit onderzoek is uitgevoerd op grond van artikel 1.62 lid 3 van de Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen. Het betreft een aangekondigd regulier onderzoek. Sinds september 2009 is er gestart met de invoering van risico gestuurd toezicht. Dit betekent dat van elke gastouderbureau een risicoprofiel is gemaakt. De opgestelde risicoprofielen vormen de basis voor het bepalen van de inspectie-activiteit.

Beschouwing

Gastouderbureau Noorderlicht functioneerde voorheen onder de naam Trumpy. Het GOB is afgesplitst van de franchiseconstructie en als zelfstandig houder verder gegaan in 2013. Er is nog steeds groei zichtbaar. Het gastouderbureau heeft sinds 2014 een kantoorruimte in Zuidhorn, dat in het centrum ligt en toegankelijk is voor klanten en andere gasten.

Inspectiegeschiedenis 2013

GOB Noorderlicht was vorig jaar onderdeel van de franchiseconstructie van Trumpy. De franchisegever ging failliet en daardoor heeft de houder besloten om zelfstandig verder te gaan. Er is hard gewerkt aan een "eigen gezicht" en alle protocollen e.d. zijn aangepast aan de nieuwe naam en de eigen werkwijze. De houder heeft veel contact met de gastouders en ouders. Er is een duidelijke groei zichtbaar van aangesloten gastouders.

De houder en meewerkend partner hebben een duidelijke visie en hebben het gastouderbureau dit jaar naar een "volwassen vorm" gebracht.

Tijdens de inspectie op 4 december 2013 voldoet gastouderbureau Noorderlicht aan de getoetste items tijdens deze inspectie op maat

Tijdens de inspectie op 4 december 2013 voldoet gastouderbureau Noorderlicht aan de getoetste items.

Bevindingen huidige inspectie

De groei zet zich door en de houder is tevreden over het aantal gastouders dat zich aansluit bij gob Noorderlicht.

Er wordt erg veel aandacht besteedt aan het persoonlijke contact en dat wordt als prettig ervaren door de gastouders en vraagouders. Dit is in de evaluatieverslagen zichtbaar.

Tijdens deze inspectie kwamen door het risicogestuurde toezicht niet alle items aan de orde.

Gastouderbureau Noorderlicht voldoet aan de Wet kinderopvang voor alle getoetste items tijdens deze inspectie op 27 augustus 2014.

Ondanks dat het gastouderbureau ruimschoots aan alle getoetste voorwaarden voldoet, is het advies om volgend jaar een volledige reguliere inspectie uit te voeren zodat alle andere items ook aan de orde kunnen komen zoals oa.: het functioneren van de oudercommissie, het uitvoeren van de klachtenregeling en de informatie aan de ouders.

Advies aan College van B&W

Geen handhaving.

Observaties en bevindingen

Pedagogisch beleid

Binnen dit domein is het pedagogisch beleidsplan beoordeeld en hoe de houder er zorg voor draagt dat alle bij het gastouderbureau aangesloten gastouders het pedagogisch beleidsplan uitvoeren.

Pedagogische praktijk

De houder draagt er zorg voor dat alle bij zijn gastouderbureau aangesloten gastouders het pedagogisch beleid uitvoeren. Dit pedagogisch beleid wordt tijdens de intake besproken, staat op de website en wordt besproken met de gastouders tijdens de jaarlijkse evaluatie. Dit voldoet aan de voorwaarde.

Gebruikte bronnen:

- Interview houder gastouderbureau
- Pedagogisch beleidsplan

Personeel

In dit domein wordt beoordeeld of de houder en personen werkzaam bij het GOB in het bezit zijn van een verklaring omtrent gedrag die niet ouder is dan 2 jaar.

Verklaring omtrent het gedrag

De verklaringen omtrent het gedrag van de beide houders voldoet aan de voorwaarden.

Gebruikte bronnen:

- Interview houder gastouderbureau
- Verklaringen omtrent het gedrag (afgiftedatum: 24-12-2013)

Veiligheid en gezondheid

Binnen dit domein wordt steekproefsgewijs gecontroleerd of er in de dossiers van gastouders de risico-inventarisaties veiligheid en gezondheid aanwezig is. Er wordt o.a. gekeken naar de datum van inventarisatie en of de inhoud de actuele situatie betreft.

Ook is binnen dit domein gekeken of de houder de meldcode kindermishandeling heeft vastgesteld, of deze voldoet aan de beschreven eisen en hoe de houder de meldcode onder de aandacht brengt van de gastouders.

Risico-inventarisatie veiligheid en gezondheid

Tijdens een steekproef in de dossiers op het gastouderbureau is gebleken dat de houder en de partner van de houder zorg dragen voor een inventarisatie van de veiligheidsrisico's vóór aanvang van de opvang en daarna jaarlijks voor elke woning waar gastouderopvang plaatsvindt.

De houder en de partner van de houder draagt er zorg voor dat alle bij zijn gastouderbureau aangesloten gastouders handelen volgens de opgestelde risico-inventarisatie veiligheid. Dit wordt voortdurend beoordeeld tijdens de bezoeken die het gastouderbureau aan de gastouder brengt. De houder draagt zorg voor een inventarisatie van de gezondheidsrisico's door een bemiddelingsmedewerker/ partner van houder van het bureau vóór aanvang van de opvang en daarna jaarlijks voor elke woning waar gastouderopvang plaatsvindt. Dit wordt ook geïnspecteerd tijdens het bezoek voor registratie van de gastouder.

De houder draagt er zorg voor dat alle bij zijn gastouderbureau aangesloten gastouders handelen volgens de opgestelde risico-inventarisatie gezondheid. Dit gebeurt ook tijdens alle bezoeken aan de gastouder. Door de genomen acties voldoet de houder aan de voorwaarden.

Gebruikte bronnen:

- Interview houder gastouderbureau
- Interview anderen (partner van houder)
- Risico-inventarisatie veiligheid (steekproef)
- Risico-inventarisatie gezondheid (steekproef)
- Actieplan veiligheid (steekproef)
- Actieplan gezondheid (steekproef)
- Ongevallenregistratie
- Veiligheidsverslag
- Gezondheidsverslag
- Meldcode kindermishandeling (versie 1 juli 2013)

Ouderrecht

In dit domein komt het volgende aan de orde:
- de informatie voor vraag/gastouder .

Informatie

In de overeenkomsten met de vraagouder laat de houder duidelijk zien welk deel van het betaalde bedrag naar het gastouderbureau gaat (uitvoeringskosten) en welk deel van het betaalde bedrag naar de gastouder gaat.

Gebruikte bronnen:

- Interview houder gastouderbureau
- Interview anderen (partner van houder)
- Website
- Contracten/overeenkomsten

Kwaliteit gastouderbureau

In dit domein worden de kwaliteitscriteria en de administratie van het gastouderbureau beoordeeld.

Kwaliteitscriteria

De houder draagt er zorg voor dat ieder opvangadres minstens twee maal per jaar wordt bezocht, waarbij het jaarlijkse voortgangsgesprek met de gastouder een onderdeel is van één van deze bezoeken. De houder evalueert jaarlijks mondeling de gastouderopvang met de vraagouders en legt deze schriftelijk vast. Tijdens een steekproef in de dossiers van de gastouders en de vraagouders is gebleken dat de getoetste dossiers aan alle voorwaarden voldoen.

Administratie gastouderbureau

De administratie is overzichtelijk zowel op papier als in de computer. Tijdens een steekproef is gebleken dat de getoetste dossiers allemaal voldoen aan de gestelde voorwaarden.

Gebruikte bronnen:

- Interview houder gastouderbureau
- Interview anderen (partner van houder)
- Website
- dossiers vraag - en gastouders

Inspectie-items

Pedagogisch beleid
Pedagogische praktijk
De houder draagt er zorg voor dat alle bij zijn gastouderbureau aangesloten gastouders het pedagogisch beleid uitvoeren. (art 1.56 lid 1 en 1.56b lid 1 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)
Personeel
Verklaring omtrent het gedrag
Een verklaring omtrent het gedrag van personen werkzaam bij de onderneming is vóór aanvang van de werkzaamheden aan de houder van het gastouderbureau overgelegd. (art 1.56 lid 3 en 1.50 lid 4, 8 en 9 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)
De verklaring omtrent het gedrag van personen werkzaam bij de onderneming is bij aanvang van de werkzaamheden niet ouder dan twee maanden. (art 1.56 lid 3 en 1.50 lid 4, 8 en 9 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)
De verklaringen omtrent het gedrag die zijn afgegeven vóór 1 maart 2013 zijn niet ouder dan twee jaar. (art 1.56b lid 3 en 1.50 lid 3 en 3.8g Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)
Veiligheid en gezondheid
Risico-inventarisatie veiligheid en gezondheid
De houder draagt zorg voor een inventarisatie van de veiligheidsrisico's door een bemiddelingsmedewerker van het bureau vóór aanvang van de opvang en daarna jaarlijks voor elke woning waar gastouderopvang plaatsvindt. (art 1.51, 1.56 lid 1 en 2 en 1.56b lid 6 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 7 lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen, art 5 lid 3 Besluit registers kinderopvang en peuterspeelzaalwerk)
De houder draagt er zorg voor dat alle bij zijn gastouderbureau aangesloten gastouders handelen volgens de opgestelde risico-inventarisatie veiligheid. (art 1.56 lid 1 en art 1.56b lid 1 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)
De houder draagt zorg voor een inventarisatie van de gezondheidsrisico's door een bemiddelingsmedewerker van het bureau vóór aanvang van de opvang en daarna jaarlijks voor elke woning waar gastouderopvang plaatsvindt. (art 1.51, 1.56 lid 1 en 2, 1.56b lid 6 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 7 lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen, art 5 lid 3 Besluit registers kinderopvang en peuterspeelzaalwerk)
De houder draagt er zorg voor dat alle bij zijn gastouderbureau aangesloten gastouders handelen volgens de opgestelde risico-inventarisatie gezondheid. (art 1.56 lid 1 en art 1.56b lid 1 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)
Ouderrecht
Informatie
De houder laat in de schriftelijke overeenkomst met de vraagouder duidelijk zien welk deel van het betaalde bedrag naar het gastouderbureau gaat (uitvoeringskosten) en welk deel van het betaalde bedrag naar de gastouder gaat. (art 1.56 lid 4 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 11b Regeling Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)

Kwaliteit gastouderbureau

Kwaliteitscriteria

De houder draagt er zorg voor dat ieder opvangadres minstens twee maal per jaar wordt bezocht, waarbij het jaarlijkse voortgangsgesprek met de gastouder een onderdeel is van één van deze bezoeken.

(art 1.56 lid 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 9 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 11a lid 1 sub d en f Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

De houder evalueert jaarlijks mondeling de gastouderopvang met de vraagouders en legt deze schriftelijk vast.

(art 1.56 lid 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 9 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 11a lid 1 sub e Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

Administratie gastouderbureau

De administratie van het gastouderbureau bevat een schriftelijke overeenkomst per vraagouder.

(art 1.56 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 11 lid 3 sub c Regeling Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)

De administratie van het gastouderbureau bevat kopieën van de verklaringen omtrent gedrag van de gastouders en andere personen zoals huisgenoten van 18 jaar en ouder die op hetzelfde adres hun hoofdverblijf hebben, vrijwilligers en stagiar(e)s.

(art 1.56 en 1.56b lid 3 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 11 lid 3 sub b Regeling Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)

In de administratie van het gastouderbureau is de betaling van de vraagouders aan het gastouderbureau inzichtelijk.

(art 1.56 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 11 lid 3 sub d Regeling Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)

In de administratie van het gastouderbureau is de betaling van het gastouderbureau aan de gastouder inzichtelijk.

(art 1.56 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 11 lid 3 sub e Regeling Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)

De administratie van het gastouderbureau bevat een door de gastouder en bemiddelingsmedewerker ondertekende versie van iedere risico-inventarisatie.

(art 1.56 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 7 lid 4 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 11 lid 3 en 2 sub c Regeling Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)

De administratie van het gastouderbureau bevat één overzicht van de omvang en de samenstelling van de oudercommissie.

(art 1.56 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 11 lid 2 sub d Regeling Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)

De administratie van het gastouderbureau bevat één overzicht van alle bij dat gastouderbureau werkzame beroepskrachten.

(art 1.56 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 11 lid 2 sub a Regeling Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)

De administratie van het gastouderbureau bevat één overzicht van alle door het gastouderbureau bemiddelde kinderen.

(art 1.56 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 11 lid 2 sub f Regeling Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)

De administratie van het gastouderbureau bevat één overzicht van alle bij dat gastouderbureau aangesloten gastouders.

(art 1.56 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 11 lid 3 sub a Regeling Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)

Gegevens voorziening

Opvanggegevens

Naam voorziening : Gastouderbureau Noorderlicht
Website : <http://www.gastouderbureaunoorderlicht.nl>
Vestigingsnummer KvK : 000021815305
Aantal kindplaatsen :

Gegevens houder

Naam houder : Thijs Veenstra
KvK nummer : 51836106

Gegevens toezicht

Gegevens toezichthouder (GGD)

Naam GGD : GGD Groningen
Adres : Postbus 584
Postcode en plaats : 9700AN GRONINGEN
Telefoonnummer : 050-3674325
Onderzoek uitgevoerd door : C. Smit

Gegevens opdrachtgever (gemeente)

Naam gemeente : ZUIDHORN
Adres : Postbus 3
Postcode en plaats : 9800AA ZUIDHORN

Planning

Datum inspectie : 27-08-2014
Opstellen concept inspectierapport : 16-09-2014
Zienswijze houder : Niet van toepassing
Vaststelling inspectierapport : 24-09-2014
Verzenden inspectierapport naar houder en oudercommissie : 26-09-2014
Verzenden inspectierapport naar gemeente : 26-09-2014
Openbaar maken inspectierapport : 17-10-2014

Bijlage: Zienswijze houder gastouderbureau

De zienswijze betreft een reactie van de houder op de inhoud van het inspectierapport.

De houder heeft geen gebruik gemaakt van de gelegenheid een zienswijze in te dienen.